

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FALCHI PICCHINESI ROSA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

Aprile 2020 – alla data attuale

Dottore Commercialista e Revisore Legale

Revisione legale dei conti.

Revisione di piani formativi e di progetti di ricerca e sviluppo.

Tenuta della contabilità e predisposizione di bilanci annuali e di situazioni infrannuali redatti secondo Italian Gaap ed IFRS.

Consulenza in materia contabile, tributaria e societaria.

Assistenza nell'implementazione di strutture amministrative, contabili ed organizzative.

Assistenza nella strutturazione e nell'implementazione di contabilità industriali.

Consulenza volta alla finalizzazione di operazioni straordinarie: analisi dei relativi effetti contabili, economici e fiscali.

• Principali mansioni e responsabilità

• Incarichi da Sindaco

10 Collegi Sindacali alla data attuale

• Incarichi da Curatore

Curatore presso il Tribunale di Firenze (2 Liquidazioni Giudiziali attualmente in essere)

• Date (da – a)

Ottobre 2006- Settembre 2008: contratto di apprendistato a tempo determinato

Ottobre 2008- Aprile 2020

PricewaterhouseCoopers SpA

Viale Gramsci, 15, 50121, Firenze

Società di Revisione ed Organizzazione Contabile

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Manager presso l'ufficio di Firenze, ho maturato un'esperienza rilevante nello sviluppo della strategia e del coordinamento dell'attività di revisione su Reporting Packages, Bilanci separati, Bilanci consolidati nell'ambito di Società e Gruppi anche quotati in borsa, sulla base dei principi contabili italiani, internazionali e americani (Italian Gaap, IFRS, US GAAP), principalmente per società operanti nel settore farmaceutico e nel settore hotellerie.</p> <p>Nel corso della mia esperienza lavorativa in PwC ho anche fornito supporto nella gestione di progetti di consulenza volti alla finalizzazione di operazioni straordinarie, nonché consulenza nell'individuazione di carenze nel sistema di controllo interno. Ho inoltre gestito in prima persona un progetto nell'ambito della First Time adoption di principi contabili internazionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 2005 – Dicembre 2005: stage</p> <p>Gennaio 2006– Dicembre 2006: contratto a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Salvatore Ferragamo Italia SpA</p> <p>Via Mercalli 201, 50019, Osmannoro (FI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Azienda di Lusso (Alta Moda)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Nel corso della mia esperienza lavorativa in qualità di Junior Cost Controller mi sono occupata delle operazioni di Co.An. di chiusura gestionale con cadenza mensile, del controllo dei dati consuntivi e dell'elaborazione di dati preventivi, principalmente con riferimento ai costi di struttura (trimestralmente, in sede di pianificazione di Budget, Forecast 1, Forecast 2 e Forecast 3).</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Maggio 2009 	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile. Successiva iscrizione presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Firenze in data 25 Febbraio 2010 al n. 1942 sez. A d' Albo. Inoltre sono iscritta al Registro dei Revisori Contabili al n. 158503 (DM del 7 Aprile 2010, Gazzetta n. 30 del 16 Aprile 2010).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Giugno 2005 	<p>Conseguito il Diploma di Laurea in Economia Aziendale – vecchio ordinamento – presso la Facoltà di Economia di Firenze, con il voto di 110 e lode/110, discutendo una tesi in Programmazione e Controllo dal titolo: "La comunicazione economico-finanziaria nel settore dell'alta moda: il caso IT Holding".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Luglio 2000 	<p>Conseguito il Diploma di maturità scientifica presso il liceo Castelnuovo (FI), con il voto di 92/100.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<p>Conoscenza della lingua inglese maturata oltre che nel corso degli studi, attraverso la frequentazione di corsi tenuti da istituti specializzati e soggiorni all'estero. Nel mese di giugno 2016 ho sostenuto con successo l'esame Cambridge Assessment English FCE (First Certificate in English), ora esame B2 First, che certifica la mia abilità nel Common European Framework of Reference for Languages (CEFR o Quadro Comune Europeo delle Lingue).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di ascolto e di produzione orale (Listening and Speaking) 	<p>B2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura e di produzione scritta (Reading and Writing) 	<p>B2</p>
	<p>LIVELLO A1/A2 – LIVELLO BASE</p>

LIVELLO B1 – LIVELLO PRELIMINARY; LIVELLO B2 – LIVELLO INTERMEDIO
LIVELLO C1/C2 – LIVELLO AVANZATO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Ottima capacità relazionale ed organizzativa sviluppata nel corso del lavoro presso PwC.
Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela, grazie alle competenze tecniche acquisite e alle esperienze professionali accumulate.
L'ambito professionale delle "Big Four" mi ha offerto la possibilità di sviluppare un forte spirito di organizzazione, mi ha consentito di acquistare una elevata preparazione tecnica ed un'ottima capacità di problem solving, nonché una predisposizione al time management e alla gestione del team.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei pacchetti applicativi Office (Excel Word, PowerPoint).
Conoscenza dei sistemi informatici aziendali (SAP, AS400, Hyperion Enterprise, Oracle) sviluppata durante l'esperienza lavorativa in PwC in qualità di consulente esterno.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di insegnamento svolta con i corsi in qualità di insegnante nei corsi di PwC e da docente a colleghi di maggiore seniority.
Buone capacità relazionali conseguite anche a seguito di esperienza maturata nel campo delle pubbliche relazioni (organizzazione di eventi).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida del tipo B

PRIVACY E VERIDICITA' DEI DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).
Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel cv sono veritiere.

Firenze, 31 dicembre 2025

Dott.ssa Rosa Falchi Picchinesi

Rosa Falchi Picchinesi